Proiectant General:

nv construct Roadesign

S.C.NV Construct S.R.L.

www.nvconstruct.ro

FOAIE DE PREZENTARE

Denumirea lucrarii:

„Consolidare DN 1 Km 204+434 – 205+546“

Beneficiar:	C.N.A.D.N.R. SA prin D.R.D.P. Brasov
Proiectant general:	S.C. NV Construct S.R.L., Cluj-Napoca
Nr. Proiect:	260/2014
Faza:	PLAN GENERAL DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA



Data: Oct. 2015

RO 18639415 • J12/1520/2006 S.C. nv construct S.R.L. Cluj-Napoca, Romania

S.C. NV CONSTRUCT
CLUJ NAPOCA

Aprobat
MANAGER PROIECT

D O C U M E N T A T I E
Privind:

PLAN GENERAL
DE
SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA

OBIECTIV:

„ Consolidare DN1 Km 204+434 – 205+546”

AMPLASAMENT:

jud. Brasov, DN1 Km 204+434 – 205+546 intre localitatiile Valea Homorod si Persani.

CUPRINS :

INTRODUCERE.....3
Prioritati si Referinte.....3
Legislatie si reglementari.....3
Abrevieri.....3
Obiective.....4
Tinta.....4
Scop.....5
Obiective si scopuri.....5
Obiectul de activitate si organizarea proiectului.....5
6.1. Schita si scopul proiectului.....6
6.2. Organizarea Proiectului.....6
6.3. Rolurile si Responsabilitatile SSM.....6
6.4. Responsabilitatile Generale SSM.....6
6.5. Implementarea responsabilitatilor 7
6.5.1. Managerul de Proiect 7
6.5.2. Managerul Adjunct de proiect 7
6.5.3. Lucratorul desemnat SSM..... .8
6.5.4. Adjunctul lucratorului SSM.....9
6.6. Sedintele de coordonare SSM.....9
6.6.1. Sedintele de demarare.....9
6.6.2. Sedinte "Zero Accidente".....10
6.6.3. Sedinte de comunicare.....10
6.7. Documentatia SSM.....10
6.7.1. Standardele SSM.....10
6.7.2. Procedurile de lucru.....10
7. Inspectiile, vizite, sedinte, rapoarte.....11
7.1. Inspectarea Subcontractorilor 11
7.2. Inspectarea si monitorizarea SSM.....11
7.3. Vizite SSM de inspectare a santierului.....12
7.4. Investigarea si raportarea accidentelor.....12
8, GESTIONAREA PERICOLELOR SI RISCURILOR.....13-17
9. SSM in Proiectare.....20
10 Competenta.....21
11. SSM in constructii.....22-23
12. Raportare accidente..... ...23-25

1. INTRODUCERE

Acest plan de securitate si sanatate in munca stabileste cerintele pentru lucrarile de Proiectare in cadrul obiectivului de activitate a proiectului. Se aplica atat Angajatorului si reprezentantilor Angajatorului cat si Constructorului si tuturor subcontractorilor si furnizorilor secundari. Acest plan este elaborat de proiectant si va fi actualizat pentru a raspunde schimbarilor survenite in cadrul proiectului. Planul este destinat sustinerii angajamentului proiectului fata de obiectivul "Zero accidente"

Acest plan este atat un document amplu de proiect, cat si un document de referinta pentru Subcontractori inclusiv cei ai Angajatorului care in momentul incheierii acordului au obligatia de a prezenta propriul Plan de Securitate si Sanatate precum si Inventarul de risc aferent.

Acest plan va evolua si se va dezvolta pe durata desfasurarii proiectului pentru a incorpora orice schimbari care pot surveni pe parcurs.

Acest plan va fi revizuit si ajustat in functie de necesitati de catre proiectant periodic sau la survenirea vreunei schimbari semnificative care ii afecteaza continutul.

Acest plan va fi dezvoltat in continuare cu proiectantul pe parcursul desfasurarii sale. Planul va fi actualizat in functie de necesitati pentru a raspunde cerintelor de desfasurare a proiectului. Activitatile de constructie SSM detaliate vor fi incluse in Planul de Executare SSM a obiectivului.

1.1 Prioritati si Referinte

In cele ce urmeaza este prezentata ordinea prioritara a documentelor aplicabile in proiect. Continutul este implicit inclus in plan si va fi respectat daca nu se specifica altfel. Astfel Planul SSM va fi specific proiectului si cuprinde prevederile urmatoarelor documente:
Legislatie si reglementarile in vigoare privind SSM
Planul SSM al proiectului

1.2 Legislatie si reglementari

Constructorul se va conforma si va asigura conformarea Subcontractorilor la toate legile si liniile directoare referitoare la SSM pe parcursul executiei lucrarilor.

Contractorul va pastra copii actualizate dupa toate legile de practica a SSM referitoare la proiect, le va revizui si actualiza cu regularitate pentru a garanta faptul ca acestea reflecta cerintele curente.

1.3 Abrevieri:

CSPS	Controlul substantelor periculoase
EIA	Evaluarea impactului asupra Mediului
PAC	Proiectare, Aprovizionare. Constructie
SIP	Studiu de identificare a Pericolelor
SSM	Securitatea si Sanatatea in Munca
ER	Evaluarea Riscurilor

APP Analiza Pericolelor Profesionala
EIP Echipament Individual de Munca
ARRLM Analiza Reducerii Riscului la Locul de Munca

2. Obiective

Obiectivul Planului SSM este acela de a defini obiectul de activitate, cerintele si programul care vor fi urmate in cadrul Proiectului.

Planul SSM va fi folosit pentru:
Asistenta in implementarea unei culturi de proiect compatibile cu obiectivele Politicii Angajatorului privind SSM
Demonstrarea faptului ca in cadrul proiectului se va implementa un sistem de organizare SSM eficient si coerent
Explicarea modului de implementare a procedurilor SSM
Explicarea modului in care vor fi identificate, evaluate, controlate si diminuate toate pericolelor si efectele (asupra oamenilor, bunurilor si mediului)
Orientarea proiectului in vederea respectarii si conformarii cu prevederile din normele de SSM
Identificarea seriei complete de evaluari de pericole
Informarea Subcontractorilor si Furnizorilor cu privire la cerintele SSM care vor fi aplicate in mod strict in proiect. Tuturor partilor li se va cere sa participe, sa contribuie la dezvoltarea viitoare a Planului si sa fie de acord cu implementarea completa a acestuia
Specificarea tuturor controalelor si reviziilor SSM care vor fi realizate impreuna cu executarea masurilor si rapoartelor de SSM si mijloacele de perfectionare continua
Proiectul va adopta o abordare de stabilire a obiectivelor SSM. Toate aspectele lucrarii trebuie sa fie conforme Sistemelor de Conducere SSM ale Angajatorului si Constructorului. Existenta oricaror conflicte intre aceste cerinte si procedurile specifice proiectului trebuie aduse imediat in atentia proiectantului pentru solutionare

Acest plan este un document destinat utilizarii in cadrul proiectului si de catre toti Subcontractorii angajati in zonele de lucru ale proiectului.
Toti Subcontractorii inclusiv cei ai Angajatorului, au obligatia ca la angajare sa depuna propriul Plan SSM si Inventarul de Risc aferent.

Planul mai incorporeaza obligatiile care sunt impuse de catre Angajator in calitate de Contractor principal. Acest plan va fi revizuit si ajustat periodic sau la ivirea vreunei schimbari semnificative care ii afecteaza continutul.

3. Tinta

Acest Plan SSM este redactat in vederea:
Asigurarii instructiunilor si indicatiilor pentru echipa proiectului inclusiv pentru Subcontractori cu referire la dezvoltarea si implementarea cerintelor specifice proiectului legate de SSM si mediu.

Identificarii si incorporarii problemelor de SSM referitoare la proiectare si constructie
Identificarii aranjamentelor de coordonare si colaborare pentru etapele de proiectare si executare a proiectului
Informarii Angajatorului cu privire la continutul programului de SSM si la responsabilitatile relevante conform legislatiei curente
Stabilirii rolurilor si responsabilitatilor aferente SSM

4. Scop

Acest Plan de SSM se aplica tuturor activitatilor de Constructie (zona de lucru de importanta prioritara) orice deviere de la acest plan necesitand acordul Proiectantului

Planul SSM prezinta urmatoarele activitati care trebuie implementate si respectate de catre toate partile implicate in proiect

Strategiile folosite pentru implementarea sistemului SSM:
Sistemele de organizare necesare pentru masurarea si controlarea executarilor si obiectivelor SSM
Raspunderile si responsabilitatile fiecarei categorii de angajati in vederea unei organizari eficiente a SSM
Liniile directoare pentru dezvoltarea procedurilor si sistemelor sigure de munca

5. Obiective si scopuri

Toate obiectivele SSM din cadrul proiectului vor urmari realizarea proiectarii constructiei si predarii beneficiarului proiectului cu:
Zero accidente majore
Numar minim de cazuri care sa necesite tratamente medicale
Mentinerea riscurilor in limite rezonabile
Cantitate minima de deversari poluante
Evacuarea aprobata si controlata a tuturor deseurilor solide si lichide

PLANIFICARE, ORGANIZARE SI COMUNICARE

6. Obiectul de activitate si organizarea proiectului
6.1 Schita si scopul proiectului

Locatia: DN1 Km 204+434 – 205+546 intre localitatiile Valea Homorod si Persani
Angajator: C.N.A.D.N.R. SA prin D.R.D.P. Brasov
Scopul serviciilor: Organizarea Proiectarii
Caracteristici si realizari semnificative:

Proiectul va cuprinde : **Consolidare DN1 Km 204+434 – 205+546**

Proiectul va implementa politica de "zero accidente" care va solicita personalul sa respecte cu strictete regulile de la locul de munca pentru reducerea la nivel minim a accidentelor.

6.2 Organizarea Proiectului

Contractorul va fi responsabil pentru executarea integrala a proiectului in numele Angajatorului. Rolul Constructorului in privinta Securitatii si Sanatatii in Munca a Mediului si PSI va fi acela de a include definirea standardelor aplicabile, pregatirea documentelor si procedurilor SSM.

Contractorul va avea responsabilitatea integrarii Proiectului. Un aspect important al acestui rol va fi de a asigura buna organizare a SSM, Mediului si PSI in fiecare locatie a proiectului.

6.3 Rolurile si Responsabilitatile SSM

Proiectul va fi executat sub conducerea integrala de catre persoana numita de Constructor care va detine si responsabilitatea primara pentru executarea SSM in cadrul proiectului.

6.4 Responsabilitati Generale SSM

SSM reprezinta o responsabilitate pe linie de conducere care presupune participarea activa la toate nivelele de organizare si supraveghere Este responsabilitatea personalului sa se asigure ca isi exercita activitatea intr-o maniera sigura si acceptabila din punct de vedere al mediului.

Pe scurt:
Nivelul de risc observat de catre persoana sau de catre oricare dintre subordonatii sai in timpul desfasurarii muncii va fi pe cat posibil de scazut.
Nivelul de risc asupra altora provocat de catre o persoana sau de catre oricare dintre subordonatii sai pe parcursul desfasurarii muncii va fi cat posibil se poate de scazut.
Produsele rezultate in urma activitatii unei persoane sau a oricaruia dintre subordonati va avea un nivel acceptabil de siguranta.

Daca oricare alta persoana considera ca aceste criterii nu sunt indeplinite in cazul lor trebuie sa se discute urgent aceasta problema.

Angajatii care au cunostinta de o situatie sau o actiune periculoasa in care nu sunt implicati in mod direct trebuie sa-si anunte conducatorul locului de munca, responsabilii cu SSM sau chiar conducerea societatii.

Contractorul isi poate exercita dreptul de a suspenda lucrarile subcontractorilor in cazul in care acestia incalca vreo procedura SSM fapt care cauzeaza sau ar putea cauza risc de accidentare sau deces, sau un pericol pentru sanatatea sau protectia personalului sau a mediului.

6.5 Implementarea responsabilitatilor

6.5.1. Managerul de Proiect

Managerul de Proiect:

Aproba si este raspunzator pentru programul integral SSM, este responsabil cu executarea SSM.
Se asigura ca activitatea de proiectare condusa direct de catre Managerul Proiectului, Subcontractori si Furnizori a inclus consideratiile de SSM pe parcursul proiectarii.
Se asigura ca instiintarile sunt adecvate pentru informarea tuturor participantilor cu privire la riscurile sau punctele problematice identificate.
Aloca resurse suficiente pentru implementarea si organizarea programului SSM.
Contribuie la programul SSM conform prevederilor acestuia.
Se asigura ca intreg personalul proiectului isi asuma responsabilitatea pentru programul SSM.

6.5.2. Managerul Adjunct de Proiect

Managerul adjunct de Proiect are urmatoarele responsabilitati:
Dezvoltarea si implementarea continua a planului SSM al Contractorului.
Actualizarea sau modificarea planului SSM pentru a corespunde schimbarii noilor conditii de munca.
Familiarizarea cu toate aspectele legilor, decretelor si procedurilor operationale ale Angajatorului.
Asigurarea implementarii practice a Planului SSM pe intreaga perioada de realizare a obiectului de activitate a Contractorului
Alocarea de resurse, echipament, personal si materiale suficiente pentru indeplinirea obiectivelor programului
Asigurarea coordonarii si cooperarii eficiente dintre Contractor si Subcontractori, Furnizori, Contractor/Angajator si alti Contractori
Asigurarea ca au fost realizate amenajari adecvate pentru personalul de santier, inclusiv salubritate, birou, aprovizionare, prim ajutor etc. in cazul in care acestea nu sunt asigurate de catre alte parti.
Asigurarea ca cerintele de SSM adecvate si curente sunt identificate si implementate.

6.5.3 Lucratorul desemnat privind SSM

Lucratorul desemnat cu responsabilitati privind SSM are responsabilitatea integrala in ceea ce priveste problemele de SSM aflate sub conducerea Managerului de Proiect avand urmatoarele atributiuni:
Sa ofere expertiza si indrumare tehnica si profesionala conducerii proiectului,
Sa elaboreze si sa formuleze varianta initiala a Planului SSM al Proiectului,
Sa monitorizeze si sa raporteze implementarea si integrarea Planului SSM de catre intreg personalul pe durata proiectului,
Sa stabileasca si sa mentina siguranta santierului, cerintele si amenajarile medicale si de urgenta,
Sa inspecteze, sa monitorizeze, sa revizuiasca si sa raporteze in legatura cu programul SSM si executarea SSM de catre toate partile participante la proiect,

Sa cerceteze si sa dezvolte programe motivationale pentru angajati referitoare la SSM,
Sa cunoasca toate legile, codurile de practica si standardele SSM,
Sa colaboreze cu conducerea proiectului in vederea dezvoltarii de masuri de control si interventie corespunzatoare,
Sa colaboreze cu autoritatile de stat si cu organizatiile industriale pentru cerintele SSM,
Sa asigure obtinerea autorizatiilor si permiselor pentru etapa de constructie.
Sa colaboreze cu Angajatorul in ceea ce priveste cerintele si problemele SSM,
Sa revizuiasca integral executarea si rezultatele proiectului SSM,
Sa se asigure ca personalul SSM angajat poseda calificarea adecvata si experienta pentru tipul de responsabilitati de SSM implicate de acest proiect,
Sa revizuiasca Planrile SSM de proiect pregatite de toti Subcontractorii si Furnizori si sa ofere indrumare in privinta oricarei activitati.
Sa coordoneze pachetul de masuri de SSM pentru Angajator.

6.5.4.. Adjunctul lucratorului **desemnat privind SSM**

Raporteaza Managerului de Proiect sau Lucratorului desemnat SSM si are urmatoarele responsabilitati:

Familiarizarea cu toate aspectele regulilor si decretelor SSM si procedurilor operationale ale Angajatorului.
Dezvoltarea procedurilor pentru implementarea Planului SSM ca prioritate pentru sprijinirea constructiei si pentru darea in exploatare in avans sau ulterior.
Raportarea preocuparilor referitoare la implementarea Planului SSM Lucratorului desemnat SSM de Proiect.
Stabilirea si pastrarea unei relatii profesionale cu echipa de organizare, personalul de mediu si personalul de SSM al Subcontractorilor.
Asigurarea instructajelor cu scopul de a atinge standardele de organizare SSM impuse de Planul SSM.
Stabilirea unui sistem de revizii si inspectii pentru masurarea eficientei Planului SSM si asigurarea ca cerintele sunt comunicate cu claritate fortei de munca.
Instructiuni pentru instruirea si formarea intregului personal de santier.
Pregatirea din timp a procedurilor SSM, statutelor metodologice si evaluarilor riscurilor.
Asigurarea ca personalul proiectului si al Subcontractorilor participa la dezvoltarea acestor proceduri si evaluari ale riscurilor
Asigurarea ca personalul este bine instruit in privinta sarcinilor pe care le are de efectuat si ca toate evidentele instructajelor sunt bine pastrate in conformitate cu procedurile
Coordonarea lucrarilor in cazul in care desfasoara activitatea de SSM pe teren.

6.6 Sedintele de coordonare SSM

Intre Angajator si Contractor se vor tine sedinte SSM regulate in scopul revizuirii statutului activitatilor din cadrul proiectului. Contractorul va organiza de asemenea sedinte regulate cu conducerea si reprezentantii personalului. Toate sedintele vor fi inregistrate, procesele verbale ale sedintelor fiind furnizate Angajatorului la cerere.

Se vor intocmi dosare cu toate articolele si actiunile intreprinse. Fiecare actiune va fi adaugata la registrul de evidenta. Mai mult se vor organiza sedinte ad-hoc destinate spre exemplu problemelor de proiectare sau constructie conform cerintelor Contractorului, Sedintele specifice sunt prezentate in cele ce urmeaza:

6.6.1. Sedintele de demarare

Sedintele de demarare se vor desfasura intre Contractor si Angajator inainte de inceperea lucrarilor pentru a revizui conformitatea cu procedurile SSM si pentru a asigura indeplinirea cerintelor specifice prin abordarea SSM.

6.6.2. Sedinte "Zero Accidente"

Contractorul va organiza sedinte saptamanale doar pentru scopul discutarii de probleme, preocupari si orientari SSM. La aceste sedinte vor participa cei cu responsabilitati SSM si reprezentantii zonelor de lucru corespunzatoare activitatilor in desfasurare.

Se va pune un accent deosebit pe rolul responsabililor care vor fi invitati sa participe la sedinte. In cadrul sedintelor se vor realiza in principal urmatoarele:

Se vor revizui statisticile de SSM si rapoartele de accidente, incidente, incidente periculoase fara urmari.
Se va analiza programul de ameliorare SSM
Se vor planifica auto-evaluari, inspectii de santier, ture de santier si controale efectuate de specialisti in viitor.
Se vor analiza documentele reglementative de SSM.
Desi Contractorul coordoneaza sedintele acesta nu anuleaza obligatia Subcontractorului de a aduce in atentia celorlalti orice probleme SSM care trebuie analizata.

6.6.3 Sedintele de comunicare

Comunicarea trebuie bine organizata pentru a asigura conformarea cu toate cerintele SSM.

Contractorul se va asigura la momentul instructajului ca tot personalul de pe santier este bine instruit si are abilitatea de a asimila informatia necesara privind SSM.

6.7 Documentatia SSM

6.7.1. Standardele SSM

Prevederile si Politica SSM vor fi indeplinite prin implementarea Politicii SSM, Planului de Conducere SSM si sistemului SSM al Contractorului.

Contractorul si subcontractorii se vor supune standardelor in vigoare si practicilor eficiente de constructie.

6.7.2. Procedurile de lucru

Procedurile specifice SSM vor fi dezvoltate si implementate pentru sustinerea calendarului proiectului. Subcontractele vor mai contine cerintele aferente procedurilor care urmeaza sa fie dezvoltate in vederea realizarii obiectivului de activitate.
Contractorul:
Va analiza nevoia de proceduri suplimentare le va redacta, realizand formularele necesare, ii va instrui pe angajati si va administra procedurile acolo unde este cazul.
Se va asigura ca procedurile Subcontractorilor si Furnizorilor sunt corespunzatoare conform celor de mai sus si ca acestia se conformeaza procedurilor.
Va asigura /furniza documentele SSM.
Toate procedurile necesare vor fi identificate si puse la dispozitie pentru a fi utilizate inainte de inceperea activitatii. Deasemenea toate standardele trebuie puse la dispozitie inainte de inceperea muncii.

7. Inspectiile, vizite, sedinte, rapoarte
7.1 Inspectarea Subcontractorilor

Responsabilul SSM de Proiect:
Se va asigura ca Subcontractorilor si Furnizorilor li se solicita prin contract sa cunoasca si sa se conformeze cu Planul SSM al Proiectului.
Se va asigura de asemenea ca toti Subcontractorii asigura registrele specifice de executare anterioara SSM si schite de planuri SSM care vor fi evaluate inainte de aprobare si pe durata lucrarii.
Se va asigura ca Subcontractorii sunt bine instruiti in privinta implicarii lor in Planul SSM al proiectului.
Va monitoriza activitatile Subcontractorilor.
Va evalua si raporta performantele SSM ale Subcontractorilor pe durata executiei.

Directorii de Santier al Contractorului vor pune in aplicare recomandarile facute de Lucratorul desemnat SSM si Adjunctul Lucratorului desemnat SSM luand in considerare performantele ca intreg ale Subcontractorilor
Subcontractantii isi vor prezenta propriul Plan SSM bazat pe cerintele Planului de Proiect SSM in intervalul de timp stipulat in contract si vor transmite imediat numele, datele personale, locatiile si numerele de telefon ale Managerului de Proiect si ale Lucratorului desemnat SSM si Adjunctului acestuia acolo unde este cazul in plus ei vor fi instiintati in legatura cu orice cerinte locale, cum ar fi regului de circulatie, regulile privind EIP (echipament individual de protectie), cerintele medicale, permisele de munca si procedurile privind raportarea accidentelor, toate acestea facand parte din documentatia necesara la ofertare.

7.2. Inspectarea si monitorizarea SSM

Lucratorul desemnat SSM:
Va realiza revizii ale santierului din proiect conform programului stabilit.
Va stabili un orar SSM de observatii zilnice, vizite de santier saptamanale si controale lunare sau ori de cate ori este nevoie, pe santier. Se vor stabili tematici de control cu participarea si de specialisti.

Se va asigura ca toate controalele si inspectiile vor inregistra problemele descoperite si vor avea o data de actiune stabilita si o persoana responsabila, pentru rezolvarea acestor probleme. Se va realiza si o revizuire a SSM in cadrul sedintelor.
Va stabili un sistem de rapoarte si urmarire a incidentelor periculoase fara urmari in vederea sprijinirii politicii "Zero Accidente"
Va introduce procedura de rapoarte a situatiilor periculoase observate.
Va monitoriza activitatile proiectului si va inspecta amenajarile pentru a asigura conformarea cu SSM.
Va identifica pericole tratate in mod inadecvat prin proceduri si va asigura elaborarea de proceduri de siguranta destinate rezolvarii acestor aspecte.
Va raporta in scris aspectele negative descoperite si va asigura realizarea actiunilor in acest sens.
Va insoti inspectorii Subcontractorilor responsabili cu sanatatea profesionala SSM, a Mediului si PSI, va raspunde oricarei cereri.

.

Subcontractorii:
Vor participa la controalele si inspectiile SSM dupa cum s-a stabilit in prealabil.
Vor lua masuri pentru remedierea oricarei probleme ivite pe parcursul inspectiei.
Vor implementa programul propriu pentru inspectarea si monitorizarea amenajarilor si activitatilor proprii, inclusiv a amenajarilor temporare.

7.3. Vizite SSM de inspectare a santierului

Programul de inspectare va asigura un numar adecvat de vizite de inspectie, astfel incat zonele de lucru si lucrarile sa fie acoperite. Deasemenea vizitele trebuie sa se concentreze asupra inspectarii prioritare. Astfel constatarile facute mai ales cele negative de pe urma vizitelor vor fi sustinute de documentatiile si analizate pentru a se asigura ca se vor lua masuri.

7.4. Investigarea si raportarea accidentelor

Contractorul va raporta incidentele grave survenite pe santier dupa cum urmeaza:
In cazul unui pericol major care pune in pericol imediat viata, proprietatea sau mediul acesta va fi investigat si raportat imediat conducerii proiectului. Incidentele majore cuprind printre altele:
Accidente mortale
Accidente care duc la incapacitate temporara de munca
Accidente colective
Imbolnaviri grave
Eliminari neplanificate de substante in mediu
Incidente periculoase fara urmari
Accidente rutiere (inclusiv drumul dus-intors de la santier)
Situatii periculoase observate

Rapoartele vor include atat consecinte potentiale cat si reale ale incidentelor fara urmari si conditiilor periculoase. Alte evenimente precum accidentarile mai putin serioase vor fi raportate saptamanal in rapoartele de rutina. Toate rapoartele vor fi revizuite regulat.

Toate accidentarile profesionale indiferent de severitate vor fi raportate in mod oficial in scris, inspectoratului local imediat de la momentul producerii

Lucratorul desemnat SSM:

Urmatoarele tipuri de incidente vor fi raportate
Accidente mortale
Accidente majore (concediu medical)
Cazuri de prim ajutor
Accidente rutiere
Accidente periculoase fara urmari
Situatii periculoase observate

Va informa Angajatorul si Conducerea Proiectului in legatura cu incidentele si incidentele survenite pe parcursul proiectului
Va intreprinde investigatii independente sau impreuna cu Angajatorul asupra tuturor accidentarilor, daunelor, incidentelor si incidentele fara urmari
Va analiza rapoartele de incidente va efectua analize statistice si va anunta rezultatele in functie de necesitati
Va pregati un raport SSM.

Reprezentantii medicali:
Vor informa Responsabilul SSM dupa ce au oferit asistenta medicala unei persoane accidentate
Va pastra un dosar cuprinzand toate accidentarile si tratamentele administrate
Vor identifica orice tendinta sau motiv de ingrijorare si le vor aduce in atentia Responsabilului SSM
Vor sprijini investigarea oricarui accident asigurandu-se ca actiunile necesare de remediere sunt realizate cat de curand posibil

8 GESTIONAREA PERICOLELOR SI RISCURILOR

8.1. Lista de identificarea a factorilor de risc

A. EXECUTANT.

1. ACTIUNI GRESITE

1.1 Executare defectuoasa de operatii

- comenzi
- manevre
- pozitionari
- fixari

- asamblari
- reglaje
- utilizare gresita a mijloacelor de productie etc

1.2. Nesincronizari de operatii

- intarzieri
- devansari

1.3. Efectuare de operatii neprevazute prin sarcina de munca

- pornirea echipamentelor tehnice
- intreruperea functionarii echipamentelor tehnice
- alimentarea sau oprirea alimentarii cu energie electrica (curent electric, fluide energetice etc)
- deplasari stationari in zone periculoase
- deplasari cu pericol de cadere

* **de la acelasi nivel**

- prin dezechilibrare
- alunecare
- impiedicare

* **de la inaltime**

- prin pasire in gol
- prin dezechilibrare
- prin alunecare

1.4. Comunicari accidentogene

2. OMISIUNI
2.1 Omiterea unor operatii
2.2 Neutilizarea mijloacelor de protectie

B. SARCINA DE MUNCA

1. CONTINUT NECORESPUNZATOR AL SARCINII DE MUNCA IN RAPORT CU CERINTELE DE SECURITATE

Operatii, reguli, procedee gresite
Absenta unor operatii
Metode de munca necorespunzatoare (succesiune gresita a operatiilor)

2. SARCINA SUB/SUPRADIMENSIONATA IN RAPORT CU CAPACITATEA EXECUTANTULUI

2.1 Solicitare fizica

- efort static
- pozitii de lucru fortate sau vicioase
- efort dinamic

2.2. Solicitarea psihica

- ritm de munca mare
- decizii dificile in timp scurt
- operatii repetitive de ciclu scurt sau extrem de complex etc
- monotonia muncii

C. MIJLOACE DE PRODUCTIE

1. FACTORI DE RISC MECANIC

1.1. Miscari periculoase

1.1.1. **Miscari functionale ale echipamentelor tehnice**

- organe de masini in miscare
- curgeri de fluide
- deplasari ale mijloacelor de transport etc.

1.1.2. **Autodeclansari sau autoblocari contraindicate ale miscarilor functionale ale echipamentelor tehnice sau ale fluidelor**

1.1.3. **Deplasari sub efectul gravitatiei**

- alunecare
- rostogolire
- rulare pe roti
- rasturnare
- cadere libera
- scurgere libera
- deversare
- surpare, prabusire
- scufundare

1.1.4. **Deplasari sub efectul propulsiei**

- proiectare de corpuri sau particule
- deviere de la traiectoria normala
- balans
- recul
- socuri excesive
- jet, eruptie

1.2 Suprafete sau contururi periculoase

- intepatoare
- taioase
- alunecoase
- abrazive

1.3 Recipiente sub presiune

1.4. Vibratii excesive ale echipamentelor tehnice

2. FACTORI DE RISC TERMIC

2.1. Temperatura ridicata a obiectelor sau suprafetelor
2.2. Temperatura coborata a obiectelor sau suprafetelor
2.3 Flacari, flame

3. FACTORI DE RISC ELECTRIC

3.1. Curentul electric
- atingere directa
- atingere indirecta
- tensiune de pas

4. FACTORI DE RISC CHIMIC

4.1 Substante toxice
4.2 Substante caustice
4.3 Substante inflamabile
4.4 Substante explozive
4.5 Substante cancerigene

5. FACTORI DE RISC BIOLOGIC

5.1. Culturi sau preparate cu microorganisme
- bacterii
- virusuri
- richeti
- spirochete
- ciuperci
- protozoare

5.2 Plante periculoase
5.3 Animale periculoase

D. MEDIU DE MUNCA

1. FACTORI DE RISC FIZIC

1.1. Temperatura aerului
- ridicata
- scazuta

1.2 Umiditatea aerului

- ridicata
- scazuta

1.3 Curenti de aer
1.4 Presiunea aerului
- ridicata
- scazuta

1.5 Aeroionizarea aerului
1.6 Zgomot
1.7 Ultrasunete
1.8 Vibratii
1.9. Iluminat
- nivel de iluminat scazut
- stralucire
- palpaire

1.10 Radiatii
1.10.1. Electromagnetice
- infrarosii
- ultraviolete
- microunde
- de frecventa inalta
- de frecventa medie
- de frecventa joasa

1.10.2 Ionizante
- alfa
- beta
- gama

1.11 Potential electrostatic
1.12. Calamitati naturale
1.13 Pulberi pneumoconiogene

2 .FACTORI DE RISC CHIMIC

2.1 Gaze, vapori, aerosoli toxici sau caustici
2.2 Pulberi in suspensie in aer, gaze sau vapori inflamabili

3. FACTORI DE RISC BIOLOGIC

3.1. Microorganisme in suspensie in aer
- bacterii
- virusuri
- richeti
- spirochete
- ciuperci
- protozoare etc

4. CARACTERUL SPECIAL AL MEDIULUI

- subteran
- acvatic
- subacvatic
- mlastinos
- aerian

EVALUARE RISCURI

Riscuri identificate:

1. <u>Cadere la acelasi nivel</u>
1.1. Cauze
- Accidentarea personalului muncitor, personal pentru indrumare si control, vizitatori

1.2 Masuri
- Pastrarea curateniei in santier
- Depozitarea in mod ordonat a materialelor si numai in locuri special amenajate

2. <u>Cadere de la inaltime</u>
2.1 Cauze
- Personalul de pe santier
- Cauza majora la cazurile de accidente
- Confuzie la ce priveste schelele
- Suprapunerea subcontractorilor la ce priveste protectia golurilor si a marginilor

2.2. Masuri
- Elaborarea unui plan de prevenire a caderii in gol
- Desfasurarea activitatii numai pe baza unei Declaratii de Metoda
- Purtarea echipamentului de protectie (casca, incaltaminte, centura siguranta)
- Utilizarea schelelor numai complet montate si avizate
- Asigurarea marginilor in mod corespunzator
- Acoperirea sau ingradirea golurilor conform cerintelor
- Sistem de verificare a schelelor

3. <u>Echipamente de ridicat</u>
3.1. Cauze
- Ridicari cu suprasarcina
- Ridicari in conditii de vant
- Ruperea elementelor de ridicat

3.2. Masuri

- Contractorul si subcontractorii vor avea oameni special instruiti si autorizati pentru operatiile de ridicare
- Se va dezvolta un plan pentru operatiile de ridicare si pentru verificarea periodica a elementelor de ridicat

4. <u>Cadere, prabusire de materiale sau obiecte</u>

4.1. Cauze

- Colapsul echipamentelor
- Vatamari de persoane
- Deteriorari ale utilitatilor

4.2 Masuri

- Depozitarea materialelor incat sa se previna posibilitatea de cadere, rostogolire
- Montarea de balustrazi, bariere conform cerintelor
- Asigurarea incarcaturii in timpul ridicarii
- Asigurarea mentenantei utilajelor de ridicat
- Instruirea si autorizarea operatorilor de utilaje de ridicat

5. <u>Excluderea persoanelor neautorizate</u>

5.1. Cauze

- Joaca copiilor pe santier
- Accidentarea publicului de autovehicolele ce deservesc santierul, caderea acestora in gropi, fundatii
- Acte de vandalism

5.2. Masuri

- Inchiderea perimetrului santierului si semnalizarea santierului
- Angajarea unei societati de paza

6. <u>Deplasarea autovehiculelor in santier</u>

6.1 Cauze

- Dimensiunile de gabarit ale autovehiculelor
- Pericol de rasturnare
- Parcare la intamplare
- Activitati dupa terminarea programului

6.2. Masuri

- Separarea traseelor auto de cele pedestre, marcarea zonelor de parcare
- Desemnarea de catre fiecare subcontractor a unui dirijor de trafic si instruirea lui
- Stabilirea programului de lucru si respectarea lui

7. <u>Depozitarea materialelor</u>

7.1. Cauze

- Blocari ale cailor de acces
- Depozitare in mod haotic si periculos a materialelor
- Manuiri manuale ale materialelor
- Murdarirea materialelor cu noroi
- Posibilitatea scurgerii lichidelor care pot polua

7.2 Masuri

- Desemnarea zonelor de depozitare
- Instruirea lucratorilor cu modul corect de depozitare
- Utilizarea mijloacelor mecanizate pentru manipularea materialelor
- Aprovizionarea numai cu strictul necesar cu materiale pentru desfasurarea in conditii optime a activitatii

8. Contact cu curent electric (alimentare temporara cu energie)

8.1. Cauze

- Posibilitatea electrocutarii cu efecte grave pentru sanatate
- Distributie haotica a cablurilor ceea ce poate duce la riscul de impiedicare
- Supraincalzirea cablurilor de alimentare
- Posibilitatea de distrugere a cablurilor si a cutiilor de distributie

8.2. Masuri

- Lucru pe baza de permise
- Interventiile se fac numai de catre persoane autorizate si desemnate in acest scop
- Protejarea cablurilor in zonele de trecere

9. Contact cu substante cu temperatura ridicata

9.1. Cauze

- Producerea de arsuri

9.2. Masuri

- Desfasurarea activitatilor pe baza permisului de lucru cu foc deschis
- Utilizarea personalului specialinstruit si calificat pentru desfasurarea de astfel de activitati
- Utilizarea echipamentului de protectie EIP adecvat

10. Contact cu vietati periculoase

10. 1 Cauze

- Diferite boli transmise de animale

10.2 Masuri

- Pastrarea curateniei in santier
- Pastrarea gunoaielor in zonele special amenajate
- Inchirierea de contracte cu societati specializate in transportul gunoaielor si deseurilor

11. Contact cu substante nocive sau periculoase

11.1 Cauze

- Probleme de sanatate pentru muncitori
- Probleme de mediu

11.2 Masuri

- Evaluarea riscurilor prezentate de substante
- Intocmirea fiselor de securitate a substantelor si produselor periculoase
- Masuri de prevenire si protectie conform instructiunilor producatorului

12. Expunere la vibratii

12.1. Cauze

- Probleme de sanatate pentru lucratori

12.2. Masuri

- Utilizarea echipamentului de protectie necesar
- Instruirea lucratorilor privind utilizarea echipamentelor individuale de protectiEIP

13. Explozii

13.1 Cauze

- Efecte potential catastrofale atat pentru persoane cat si pentru lucrari

13.2. Masuri

- Utilizarea materialelor fara risc de explozii
- Depozitarea materialelor cu risc de explozie in locuri special desemnate, amenajate si asigurate (tuburi de O2, acetilena)
- Manuirea lor in conformitate ce cerintele legale si ale producatorilor

14. Incendii

14.1 Cauze

- Distrugere de bunuri
- Riscuri pentru personal
- Probleme de mediu
- Riscuri pentru programul de lucrari

14.2 Masuri

- Elaborarea unui plan de urgenta in caz de incendiu si calamitati

15. Asfixiere

15.1 Cauze

- Posibile accidente cu consecinte grave
- Lucrul in spatii inchise

15.2. Masuri

- Desfasurarea activitatii pe baza de permis de lucru

16. Conditii existente pe santier

Santier expus conditiilor meteo (vant, fulgere, intemperii)

16.1. Cauze

- Probleme de sanatate pentru muncitori
- Probleme de stabilitatea utilajelor

- Pericol de explozie
- Pericol de incendiu
- Pericol de prabusire

16.2 Masuri

- Revizuire planurilor de evacuare, de acces, trasee de circulatie
- Instruirea personalului care intra in santier
- Echipamentul minim de protectie obligatoriu si echipamente pentru intemperii

9 SSM in Proiectare

Echipa de organizare a proiectarii va pastra o legatura functionala cu Responsabilul SSM de Proiect care asigura coordonarea si ghidarea in toate problemele de SSM din cadrul Proiectului si este responsabil sa se asigure ca toate activitatile legate de SSM sunt executate la standarde acceptate.

10 COMPETENTA

10.1. Responsabilitatea SSM

O cultura deplina de securitatea si sanatatea in munca nu poate exista fara un mediu de lucru care sprijina responsabilitatea. Asteptarile fiecarui angajat si rolul jucat de fiecare in vederea atingerii obiectivelor de SSM si mediu trebuie comunicate tuturor angajatilor si constituie o parte vitala a programului de SSM.

10.2. Obiectivul zero accidente

Se va adopta obiectivul Zero Accidente pe intreaga durata a proiectului incepand de la etapa de proiectare pana la cea de constructie si de incredintare a lucrarii Angajatorului, in toate zonele de lucru, inclusiv cele ale Subcontractorilor.

Executarea va fi monitorizata si inregistrata prin intermediul unei baze de date de raportare si investigare a incidentelor.

10.3 Constientizarea problemelor de securitatea si sanatatea in munca, mediu, de catre personalul de proiect din birouri sau alte locatii.

In fiecare locatie a proiectului se vor asigura urmatoarele:
Reguli de prevenire a incendiilor si dotari cu mijloace de prima interventie
Persoanelor desemnate pentru interventii in caz de incendii li se vor asigura instructajul practic pentru utilizarea mijloacelor de prima interventie
Exercitii regulate de prevenire a incendiilor
Oferirea de prim ajutor in caz de nevoie
Facilitati de spitalizare pentru cazuri de urgenta
Prevederi de securitate care sa asigure medii de munca sigure
Precautii si echipament adecvat pentru incidentele de mediu

10.4 Competenta si instructajul

Intreg personalul din cadrul proiectului, din toate locatiile este obligat sa participe la instructaj pentru a se asigura constientizarea obiectivelor si cerintelor proiectului. Se va pune accent pe politica Zero Accidente inca de la inceputul proiectului. Se va tine o evidenta a persoanelor instruite care va fi introdusa intr-o fisa de instructaj conform legii. Se va tine o fisa de instructaj si pentru apararea impotriva incendiilor. Aceste instructaje sunt valabile pentru intreg personalul Angajatorului, Contractorului, Subcontractorului si Furnizorului. Programul de instructaj va fi alcatuit astfel incat sa indeplineasca cerintele stabilite prin evaluarea nevoilor de instructaj si competenta.

10.5. Programul de orientare in vederea protectiei sanatatii si muncii angajatilor

Intreg personalul care va lucra in proiect va primi instructaj introductiv general SSM inainte de inceperea lucrului. Se va pune accent pe politica Zero Accidente inca de la inceputul proiectului.

Se va tine evidenta intregului personal care a participat la instructaj. Deasemenea pentru pastrarea evidentei se vor folosi fise individuale de securitatea muncii, conform legii care vor fi semnate. Fise similare se vor folosi si pentru Apararea Impotriva Incendiilor.

Cerinte minime de instructaj pentru birouri

Responsabilitatile angajatorului si angajatului pe linie de SSM
Obiectivele si scopurile SSM
Programul de instructaj
Aranjamente si proceduri de securitate
Prevederi referitoare la actiunile in caz de urgenta
Prevenirea incendiilor si aranjamentele de stingere a incendiilor
Controale si inspectii SSM
Consideratii si regulamente de mediu
Actiunea si raportarea in caz de incident, raportarea situatiilor periculoase si a incidentelor fara urmari
Politica Tolerantei Zero fata de drog si alcool
Politica pentru conducerea de autovehicole

Cerinte pentru sanatate si igiena

Cerinte minime de instructaj pentru locatiile de santier

Echipamentul individual de protectie (EIP)
Investigarea incidentelor si analiza cauzelor
Sanatate pe santier
Elemente de SSM, reguli rutiere se de securitate obligatorii pe santier
SSM in constructii
Instructiuni specifice pentru toate utilajele din dotarea santierului
Riscuri specifice in constructii

10.6 Instructaj de SSM pentru conducere

Programul de instruire a conducerii va oferi atat teorie cat si practica. Temele de instruire vor include calitati de conducere, comportament si responsabilitate precum si filosofia Zero Accidente.

11. SECURITATEA MUNCII IN CONSTRUCTII

11.1 Evaluarea riscurilor (ER)

Evaluarea riscurilor va fi folosita pentru identificarea riscurilor specifice lucrului; aceste riscuri vor fi inregistrate in baza frecventei si probabilitatii aparitiei lor. Evaluarea riscurilor vor acoperi riscurile legate de lucrul specific si vor inregistra factorii initiali de risc acestia fiind mai apoi analizati introducandu-se masuri de inlaturare sau reducere a riscurilor pana la un nivel acceptabil. Inlaturarea riscurilor trebuie sa fie prima prioritate iar echipamentele individuale de protecti (EIP) sa fie ultima solutie. Aceste evaluari de risc vor fi folosite pentru a dezvolta Analiza Pericolelor Profesionale sau o Metoda de Lucru.

11.2 Analiza Pericolelor Profesionale (APP)

Se va tine seama de urmatorii factori:

Pericolele si riscurile generate de sarcina atat pentru executanti cat si partile terte

Indepartarea sau controlul riscurilor prin mijloace de control pasiv in constructii
Necesitatea utilizarii echipamentului individual de protectie (EIP)
Orice limitari ale altor activitati impuse de lucrare
Orice limitari impuse lucrarii de activitati adiacente
Orice fel de autorizatii de munca necesare
Cerinte de monitorizare SSM impuse de lucrare
Orice emisii in aer generate de lucrare

Analiza pericolelor profesionale trebuie executata suficient de devreme pentru a permite incorporarea oricaror schimbari in lucrarea propusa in functie de necesitati.

11.3 Protectia impotriva incendiilor

Contractorul va stabili un Plan de aparare impotriva incendiilor pentru prevenirea si stingerea incendiilor la toate locurile de munca din cadrul societatii.

11.4 Echipament individual de protectie (EIP)

Urmatoarele articole de EIP sunt obligatorii pentru toti angajatii implicati in activitati fizice pe santier si alte zone desemnate:
Casca de protectie
Ochelari de protectie
Bocanci de protectie
Salopeta cu pieptar
Vesta reflectorizanta sau
Jacheta reflectorizanta
Protectie auditiva unde nivelul de zgomot depaseste 85 dB
Manusi de protectie pentru situatiile cu risc de ranire a mainilor
Se pot folosi si alte articole de EIP pentru pericole profesionale specifice locurilor de munca.

Angajatii vor fi instruiti in privinta utilizarii corecte a tuturor articolelor specifice de EIP in munca lor si vor fi raspunzatori pentru buna intretinere a EIP.

11.5 Situatia medicala

Inainte de angajarea in proiect, tuturor angajatilor li se solicita un examen medical pentru angajare. Analizele medicale pentru angajati vor fi bazate pe riscurile din zona de lucru.
Dosarele medicale vor fi inregistrate intr-un dosar medical.
Daca un angajat a schimbat profesia/functia de la o profesie cu risc redus la una cu risc potential ridicat acesta va fi supus unei examinari suplimentare.
In urma examinarii medicale medicul de medicina muncii va elibera o fisa de aptitudini in doua exemplare un exemplar se va pastra la Contractor si un exemplar la angajat.

12 Raportarea accidentelor

12.1 Comunicarea evenimentelor

Pentru a asigura informarea/comunicarea rapida si sigura a oricarui eveniment sistemele de comunicare (telefoane/e-mail) vor fi mentinute continuu in buna stare de functionare.

12.2 Comunicarea interna

Este supus comunicarii orice eveniment (descris mai sus) imediat dupa declansare/producere astfel:
orice persoana aflata/angajat in proiect care observa sau este iminent a se produce un eveniment / o situatie de urgenta inceput de incendiu, deversari accidentale de substante, o defectiune tehnica sau alta situatie care constituie un pericol de accidentare anunta imediat seful
seful entitatii organizatorice este coordonatorul local al evenimentului, verifica situatia semnalata si in functie de evenimentul semnalat ia masuri pentru remedierea imediata cu echipa de interventie (conform planurilor de urgenta) si anunta telefonic.
Comunicarea interna a unui eveniment cuprinde:
numele si prenumele celui care semnalizeaza evenimentul
locul de munca al acestuia
localizarea exacta a evenimentului si daca au putut fi observate cauzele acestuia

Daca printre victimele accidentului se afla angajati ai altor persoane juridice, lucratorul desemnat comunica accidentul si catre persoanele de conducere ale acestor organizatii.

12.3 Comunicarea externe

in functie de eveniment lucratorul desemnat (raspunzatorul de activitatea SSM) anunta autoritatile locale
salvarea si ITM-in cazul producerii unui accident de munca sau a unui incident periculos
ISU, Salvarea, Garda de mediu si Politia – in cazul unui incendiu
Garda de mediu – in cazul unei poluari
Politia, Procuratura – in cazul unui act rauvoitor

Comunicarea operativa a evenimentului catre serviciile de urgenta va cuprinde:
denumirea, adresa si numarul de telefon ale societatii la care s-a produs evenimentul
locul unde s-a produs evenimentul
data si ora in care s-a produs evenimentul
imprejurarile si cauzele prezumtive sau consecintele evenimentului daca se cunosc
numele si functia persoanei care comunica evenimentul

12.4 Cercetarea evenimentelor

Cercetarea evenimentelor are drept scop identificarea imprejurarilor si cauzele care au condus la producerea acestora, a reglementarilor legale nerespectate, responsabilitatile si masurile ce se impun a fi luate pentru prevenirea producerii altor cazuri asemanatoare

Cercetarea evenimentelor este obligatorie si se face imediat dupa comunicare. Comisia de cercetare a evenimentului este stabilita de Menegerul de proiect prin decizie

Accidentele de munca se vor cerceta conform prevederilor legislatiei de SSM in vigoare.

Incidentele ce au putut fi evitate la timp petrecute in santier sunt raportate catre lucratorul desemnat prin intermediul Formularului pentru raportarea incidentelor.

Cercetarea cauzelor incendiilor sau poluari accidentale cercetarea se realizeaza dupa interventie si remedierea zonelor afectate de catre organele abilitate, impreuna cu reprezentantii desemnati de catre managerul de proiect.

12.5 Inregistrarea evidenta si monitorizarea evenimentelor

Inregistrarea accidentelor de munca si a incidentelor periculoase se face conform prevederilor legislatiei de SSM in vigoare

Evenimentele dupa cercetare sunt communicate personalului din toate sectoarele pentru luare la cunostinta in scopul prevenirii repetarii lui

Pastrarea dosarelor si a proceselor verbale de cercetare a evenimentelor se face conform prevederilor legale aplicabile evenimentului respectiv

SC NV CONSTRUCT SRL
ADMINISTRATOR



DOSARUL DE INTERVENTII
ULTERIOARE

OBIECTIV:

„ Consolidare DN1 Km 204+434 – 205+546”

AMPLASAMENT:

jud. Brasov, DN1 Km 204+434 – 205+546 intre localitatiile Valea Homorod si Persani.

1. LUCRARI POSIBILE CA INTERVENTII ULTERIOARE

1. Executarea de racorduri suplimentare, dupa terminarea lucrariilor
2. Executarea de plombari sau alte reparatii ale imbracamintii rutiere
3. Executarea de lucrari de intretinere

2. DESCRIEREA LUCRARILOR IMPLICATE IN ACESTE INTERVENTII

1. Executarea de racorduri suplimentare, dupa terminarea lucrariilor

1. taierea imbracamintii in zona de executie a racordului, pe o latime mai mare decat latimea placii compactoare cu care se va lucra.
2. Scoaterea structurii din zona decopertata si largirea sapaturii in zonele de racordare a conductei.
3. Executarea patului de nisip pentru conducta noua
4. Instalarea noii conducte.
5. Incercarea acesteia (sa nu aiba scapari).
6. acoperirea zonei laterale a conductei si deasupra acesteia cu nisip.
7. Refacerea infrastructurii in straturi mai mici de 20 de cm cu compactarea acesteia.
8. Refacerea imbracamintii rutiere.

2. Executarea de plombari sau alte reparatii ale imbracamintii rutiere

1. Frezarea zonei in care se afla groapa si executarea unei suprafere dreptunghiulare care sa cuprinda si zonele adiacente gropii si respectiv frezarea zonelor laterale care prezinta faiantari.
2. Curatarea suprafetei de pref prin maturare si suflare
3. Aplicarea emulsiei bituminoase.
4. Aplicarea stratului de imbracaminte

3. Executarea de lucrari de intretinere

1. Intretinerea d.p.d.v. al curateniei – maturatul si cel mai important adunatul materialului drenant aruncat pe carosabil in timpul iernii.
2. Curatarea drumurilor la baza bordurilor pentu a nu impiedica scurgerea rapida a apelor de pe partea carosabila.
3. Aplicarea de tratamente bituminoase pentru completarea uleiurilor din imbracamintea rutiera, dupa o curatare temeinica a carosabilului.

3. RISCURILE CE SE VOR LUA IN CONSIDERARE

Se va folosi dosarul de coordonare pentru a prevenii eventualele accidente ce pot fi produse de:

1. lucrul in trafic
2. semnalizarea proprie a interventiei locale sau inchiderea drumului in intregime daca este cazul (pentru tratamentele bituminoase)
3. lucrul cu masini care folosesc discuri pentru taiere
4. excavarea cu excavatorul
5. sapaturi manuale in santuri inguste, mai mici de 1,00m
6. lucrul cu placa complactoare
7. lucrul cu masina de frezat.
8. lucrul cu materiale fierbinti

Muncitorii vor avea echipamentul propriu de protectie adecvat muncii pe care o presteaza.

Acest dosar de interventii va fi folosit impreuna cu Planul de securitate si sanatate in munca si cu registrul de coordonare.

Dosarul va fi completat pentru lucrarile ce nu sunt prevazute in prezentul document si necesita a fi executate pe teren.

REGISTRU DE COORDONARE

PARTEA I DATE GENERALE

ANTREPRENORI:

	DATA:	DATA:
NUME / PRENUME ANTREPRENOR:		
ADRESA ANTREPRENORULUI:		

SUBANTREPRENORI:

1.

	DATA:
NUME / PRENUME SUBANREPRENORI:	
ADRESA SUBANTREPRENORULUI:	

2.

	DATA:
NUME / PRENUME SUBANREPRENORI:	
ADRESA SUBANTREPRENORULUI:	

3.

	DATA:
NUME / PRENUME SUBANREPRENORI:	
ADRESA SUBANTREPRENORULUI:	

4.

	DATA:
NUME / PRENUME SUBANREPRENORI:	
ADRESA SUBANTREPRENORULUI:	

PARTEA A II-A LISTA CU EFECTIVUL LUCRATORILOR PE SANTIER

Data	Den. Subantreprenor	nr.	Meserie	nr.	Meserie	nr.	Meserie	nr.	Meserie	nr.	Meserie

PARTEA A III-A EVENIMENTELE IMPORTANTE

Data	Faze de lucru	Constatări ale coord.	Observaţii şi propuneri ale Coord.	Deciziile adoptate

PARTEA A IV-A OBSERVATII INFORMATII SI PROPUNERI PRIVIND SSM

DATA	Observaţiile, informatiile si propunerile SSM	Aduse la cunostinta: Nume/Prenume/Functie	Raspunsuri/Masuri

PARTEA A V-A OBSERVATIILE SI PROPUNERILOR ANTREPRENORILOR SI SUBANTREPRENORILOR

DATA	Observaţiile şi propunerile antreprenorilor/subantreprenori	Aduse la cunostinta: Nume/Prenume/Functie	Raspunsuri/Masuri

PARTEA A VI-A ABATERILE DE LA PLANUL DE SECURITATE SI SANATATE

DATA	Abaterile	Aduse la cunostinta: Nume/Prenume/Functie	Raspunsuri/Masuri

PARTEA A VII-A RAPOARTELE VIZITELOR DE CONTROL PE SANTIER

DATA	Raportul vizitei de control pe santier	Intruniri/dispozitii aduse la cunostinta	Nume/ Prenume/ Functie	Raspunsuri/ Masuri

Autoritatea	Den. Autoritate	Actiunea	Data	Semnatura
Proiectant	SC NV CONSTRUCT SRL	Predat	OCTOMBRIE 2015	
Beneficiar	C.N.A.D.N.R. SA prin D.R.D.P. Brasov	Preluat	OCTOMBRIE 2015	
Beneficiar		Predat		
Manager de proiect		Preluat		
Manager de proiect		Predat		
Coordonator SSM		Preluat		
Coordonator SSM		Predat		
Coordonator SSM		Preluat		
Coordonator SSM		Predat		
Coordonator SSM		Preluat		